| ACTA No. 010 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión equipo SBDC CLEM | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Tuluá 11 Mayo 2020 | **HORA INICIO:** 08:00 am | **HORA FIN:** 11:00 am |
| **LUGAR:**<br>Virtual (video llamada WhatsApp) | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>SENA REGIONAL VALLE<br>CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES | |
| **TEMA (S):**<br>Programación de actividades semana del 11 al 15 de mayo, análisis de procesos en ejecución y análisis de información transmitida por la gestora de apoyo Cali. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Programar el desarrollo de actividades semanales teniendo en cuenta la planeación y el cumplimiento de metas establecidas para el SBDC. | | |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Asistentes:**

- Cesar Arbey González
- Eider Durlen Cardona
- William Bedoya Gomez

**Temas** Empresas Fondo Emprender en proceso de inicio de actividades, preparación en conjunto con los empresarios para primera visita de interventoría, transferencia de información UTSA sobre el tema todos frente al COVID-19

**EMPRENDIMIENTO**

**Planes de negocio formulados OFF y FE:**
Se realiza seguimiento a empresas y clientes ya reportadas donde se evidencia proceso primera visita empresas.

Se establecen parámetros de atención frente a nuevos clientes.

**FORTALECIMIENTO**

**Planes de acción:**

Seguimiento a empresarios en asesoría y revisión de herramientas para la atención 2020, diagnósticos SEFO

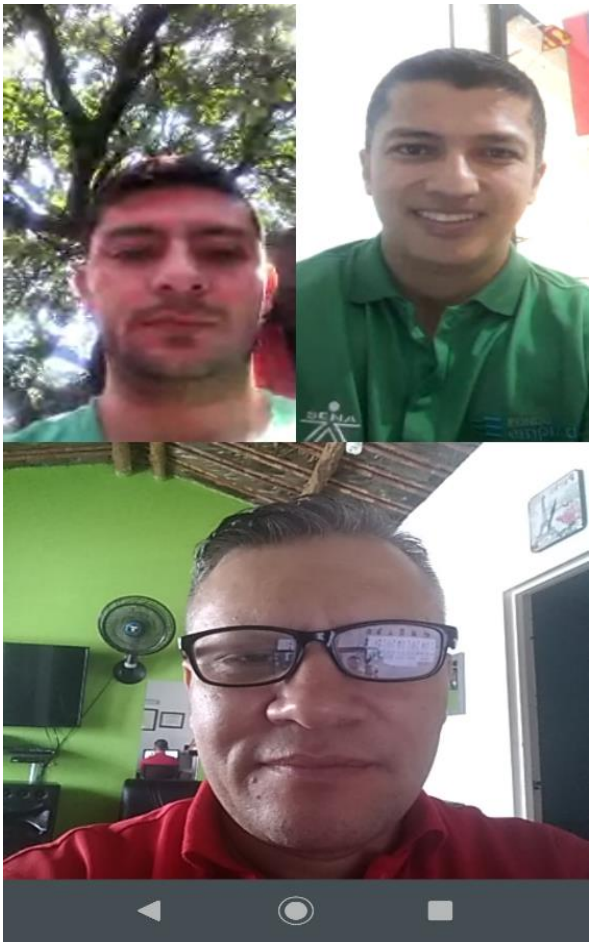
**Orientaciones:**

Se hace seguimiento a los eventos programados anteriormente para el jueves de emprendimiento, se plantea estrategia para la adquisición de base de datos de potenciales emprendedores, buscando aumentar la cantidad de clientes de calidad del SBDC

**Clientes asesorados:**
Se realiza el seguimiento pertinente a los clientes SBDC y envió de información relacionada con los requisitos del servicio solicitado.

**NOTA:** las herramientas que se utilizaran para el cumplimiento de las metas y en el futuro son herramientas virtuales siguiendo las instrucciones de la DR:

a través video conferencia WhatsApp, de (Plataforma digital: canal privado de YouTube, zoom o webinar) correo electrónico, teléfono.



| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| | | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 010 DEL DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión equipo SBDEC planeación semanal

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Eider D Cardona Torres | 1.058.843.822 | | X | | edc1234.ec@gmail.com | 316 289 6135 | |
| 2 | William Bedoya Gómez | 94.415.052 | | X | | wbedoyag@sena.edu.co | 316 654 1793 | |
| 3 | Cesar A. González | 6.199.536 | | X | | c.a.gonzalez@misena.edu.co | 300 221 4950 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |